



Aika 30.01.2025, klo 17:00 - 19:52
Paikka Laitilan kaupungintalo, kokoush. 224, Silo

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 3 Sivistysvaliokunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelmat ja menotositteiden hyväksyjät
- § 4 Kulttuuritoimen vuoden 2025 toiminnan tuet
- § 5 Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusten jakoperiaatteet 2025
- § 6 Edellisen vuoden menestyneiden urheilijoiden, joukkueen, valmentajan, seuratyöntekijän ja tulokkaan palkitseminen v. 2025 alkaen
- § 7 Laitilan uimahallin monitoimialtaan vuokraaminen
- § 8 Laitilan kaupungin liikuntatoimen osallistuminen urheilu- ja liikuntatapahtumien palkintoihin vuodesta 2025 alkaen
- § 9 Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset 2025
- § 10 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuonna 2025-2026
- § 11 Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

- § 12 LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi merkittävät asiat
- § 13 LISÄPYKÄLÄ: Liikuntatoimen saatavien poistot vuosilta 2020-2024
- § 14 LISÄPYKÄLÄ: Urheilutalon sisätilojen peruskorjaus ja käyttötarkoitus
- § 15 LISÄPYKÄLÄ: Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen
- § 16 LISÄPYKÄLÄ: IP-maksusta vapauttaminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Tapio Kylä-Heiko, puheenjohtaja
Henri Aitakari, 1. varapuheenjohtaja
Milla Frangén
Pauliina Haijanen, poistui 19:37
Juha Kiviö, poistui 18:00
Timo Rantanen
Ilmari Vuorela

Muut saapuvilla olleet

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, sihteeri
Piia Allen, kulttuuripäällikkö, poistui 17:31
Emilia Andersson, vapaa-aikapäällikkö, poistui 18:08
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 19:50
Werner Nieminen, poistui 19:50
Pertti Pokki, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja, poistui 19:50

Poissa

Terhi Hemmilä
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja
Henna Lilja
Marketta Vuorinen

Allekirjoitukset

Tapio Kylä-Heiko
Puheenjohtaja

Susanne Laaksonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 03.02.2025 klo 11:18.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Henri Aitakari

Milla Frangén



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henri Aitakari ja Milla Frangén.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 3

Sivistysvaliokunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelmat ja menosisitteiden hyväksyjät

LAIIDno-2025-28

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen

susanne.laaksonen@laitila.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024/§ 71 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Hallintosäännön 85 §:n mukaisesti kaupunginhallitus, valiokunnat, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät omat talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman valmistelua koskevaa toimivaltaa alaisilleen viranhaltijalle.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan talousarviosta päättäessä valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia.

Sivistystoimen tehtäväalueet ja niiden käyttötaloussuunnitelmat vuodelle 2025 ovat seuraavat:

	bruttomäärärahat (menot)	tuloarviot (tulot)	nettomenot (netto)
26 SIVISTYSTOIMENHALLINTO	259 050	10 052	269 102
27 VARHAISKASVATUS	6 193 873	463 916	6 657 789
28 PERUSOPETUS	14 106 131	852 825	14 958 956
29 LUKIO-OPETUS	1 363 171	25 575	1 388 746
35 KIRJASTOTOIMI	711 099	28 234	739 333
36 KULTTUURITOIMI	414 376	16 144	430 520
38 NUORISOTOIMI	463 909	141 374	605 283
39 LIIKUNTATOIMI	1 962 146	137 863	2 100 009
40 VAKKA-SUOMEN KANSALAIPOISTO	1 593 627	714 410	2 308 037
41 VAKKA-SUOMEN MUSIIKKIOPISTO	1 211 528	466 382	1 677 910



Kaupunginvaltuuston toimielinten hankeryhmälle tai hankkeelle hyväksymät menot ja tulot ovat sitovia ja niitä voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Hankkeen euromääräisellä rajalla tarkoitetaan hankkeen kokonaiskustannuksia, ei ao. talousarviovuoden määrärahaa. Valtuuston sitovin perusteluin hyväksymiä määrärahoja tms. ei saa käyttää ilman valtuuston päätöstä muuhun tarkoitukseen, eikä määrärahaa voi ylittää ilman valtuuston päätöstä. Pysyvien vastaavien omaisuushankinnan arvonlisäveroton euroraja on 10 000 €. Tätä pienemmät yksittäiset hankinnat tulee hankkia käyttötalouden määrärahoilla.

Tehtäväalueille on taloudellisten tavoitteiden lisäksi asetettu sitovia strategisia tavoitteita. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä valtuustolle, kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Sivistysvaliokunnan käyttösuunnitelma on tehty talousarvion valmistelun yhteydessä jakamalla määrärahat ja tuloarviot eri tehtäväalueille ja kustannuspaikoille. Sivistystoimen hallinnon osalta sivistysjohtaja tekee tehtävän käyttösuunnitelman. Perusopetuksen osalta sivistysjohtaja tekee tehtävän käyttösuunnitelman ja koulujen rehtorit tekevät määrärahojen käyttösuunnitelman oman koulunsa osalta. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee varhaiskasvatuksen osalta määrärahojen käyttösuunnitelman ja päiväkodinjohtajat tekevät käyttösuunnitelman oman päiväkotinsa osalta. Lukion rehtori tekee lukio-opetuksen määrärahojen käyttösuunnitelman. Kirjastotoimenjohtaja, kulttuuripäällikkö, nuorisopäällikkö ja vapaa-aikapäällikkö sekä Vakka-Suomen kansalaisopiston ja Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtorit tekevät kukin oman tehtävänsä käyttösuunnitelman.

Lauta- ja valiokunnan sekä muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Voimassa olevassa hallintosäännössä ei ole määräyksiä siitä, kuka viranhaltija hyväksyy valiokunnan, lautakunnan tai muun viranomaisen puolesta tositteet.

Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha.

Sivistysvaliokunnan vuoden 2025 osalta menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain ovat seuraavat:

26	sivistystoimenhallinto	sivistysjohtaja
27	varhaiskasvatus	varhaiskasvatuspäällikkö, varalla sivistysjohtaja
28	perusopetus erittely alla:	
	2009 Kotikuntakorvaukset	sivistysjohtaja
	2030 Kappelimäen koulu 2034 Erytyisen tuen opetus 2035 Toimela	Kappelimäen koulun rehtori, varalla Kappelimäen koulun



	2120 Yhteiset opettajat 2133 Valmistava opetus	apulaisrehtori
	2131 Aamu- ja iltapäivätoiminta	Kappelimäen koulun apulaisrehtori, varalla Kappelimäen koulun rehtori
	2040 Kodjalan koulu 2090 Soukaisten koulu 2100 Suontaan koulu 2110 Untamalan koulu	Laitilan kyläkoulun rehtori, varalla sivistysjohtaja
	2060 Hankkeet perusopetus 2130 Koulut yhteisesti	sivistysjohtaja
	2150 Varpeen koulu 2153 Varpeen koulu / erityisopetus	Varpeen koulun rehtori, varalla sivistysjohtaja
29	Lukio-opetus	lukion rehtori, varalla sivistysjohtaja
35	Kirjastotoimi	kirjastotoimenjohtaja, varalla sivistysjohtaja
36	Kulttuuritoimi	kulttuuripäällikkö, varalla sivistysjohtaja
38	Nuorisotoimi	nuorisopäällikkö, varalla sivistysjohtaja
39	Liikuntatoimi	vapaa-aikapäällikkö, varalla sivistysjohtaja
40	Vakka-Suomen kansalaisopisto	Vakka-Suomen kansalaisopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja
41	Vakka-Suomen musiikkiopisto	Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja

Sivistysjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin toimialan tositteisiin. Sivistystoimen investointien menotositteiden hyväksynnän tekee sivistysjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

1. Sivistysvaliokunta hyväksyy vuoden 2025 käyttötalousuunnitelman sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.
2. Sivistysvaliokunta hyväksyy menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

sivistystoimen tehtäväalue- ja yksiköiden vastaavat viranhaltijat



§ 4

Kulttuuritoimen vuoden 2025 toiminnan tuet

LAIIDno-2025-77

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Allen

piia.allen@laitila.fi

kulttuuripäällikkö

Kulttuuritoimi koordinoi toiminnantukea Laitilan kulttuurikentän toimijoille. Tämän vuoden budjetissa on toiminnantukeen budjetoitu 26 000 euroa. Kaupungin on näin mahdollisuus tukea isoja näkyviä ja merkittäviä hankkeita ja tapahtumia, jotka perustuvat pitkäjänteiseen valmisteluun ja toimintaan. Tällaisia ovat Laitilassa elokuvateatteri Laitilan Kinon toiminta, Jazzkukko-festivaali, Laitilan kulttuurin tuen Kalevala-aiheiset produktiot sekä Kodjalan kirkkotutkimuksen tukeminen.

Laitilan Kinoa on tuettu vuosina 2022-2024 vuosittain 8000 euron tuella. Laitilan Kino saa lisäksi tukea Suomen elokuväsäätiöltä. Pitkään paikkakunnalla toiminut elokuvateatteri on osa kaupungin historiaa ja kulttuurista identiteettiä. Kinon toiminta tuo Laitilaan monipuolisuutta kulttuuritarjontaan. Elokuvien lisäksi paikka toimii hyvin esim. teatteriesitysten ja pienien konserttien pitopaikkana. Laitilan Kinolla on lähitulevaisuudessa kertaluontoinen lisätuentarve, johtuen uuden elokuvaprojektorin hankinnasta. Uusi projektori maksaa noin 40 000 euroa.

Yhdestoista Jazzkukko-festivaali järjestetään Laitilassa heinäkuussa 2025. Korkeatasoisissa konserteissa on kotimaisten esiintyjien lisäksi kansainvälisiä artisteja. Konsertteja on useampana päivänä, pääkonsertti järjestetään tuttuun tapaan lauantaina Kirkkopuistossa. Jazzkukko järjestää myös nuorille ja varttuneemmille suunnatun musiikkileirin. Jazzkukko on konsertoinut vuosittain Kaukolankodissa ikäihmisille ja heidän läheisille. Tapahtuman järjestää Jazzkukko ry. Jazzkukko-festivaali on saanut kulttuuritoimesta toiminnantukea ja lisäksi hallinnosta /elinvoimasta lisätukea. Kaupunginjohtajan koollekutsumassa palaverissa tammikuussa 2025 sovimme, että jatkossa koko kaupungin tuki tulee kulttuuritoimesta. Juhlavuotena 2024 Jazzkukko sai toiminnantukea 12 000 ja lisäksi 2000 euroa kulttuuriavustusta. Aikaisempien vuosien toiminnantuki on ollut 10 000 euroa vuosittain kulttuuritoimelta.

Kodjalan kirkkotutkimuksen tuki ry on kulkenut kadonneen kirkon kintereillä. Viime kesien arkeologiset kaivaukset Lukkalan mäellä ovat tuoneet asian konkreettiseksi. Kaivauksissa on löytynyt runsaasti varhaisia kristillisiä hautoja ja vähän esineistöä. Pronssispiraali ajoitti haudat rautakauden ja varhaisen keskiajan rajalle. Kodjalan Lukkalan talon pihamaalla sijaitsevan keskiaikaisen hautausmaan arkeologiset tutkimuskaivaukset jatkuivat kesällä 2024. Kaivaukset keskitettiin yläpihalle, jossa Laitilan kirkkoherra Hedeenin mukaan oli nähtävissä kivirakenteita kirkosta ja kirkkomaasta vielä vuonna 1754. Kaivauksissa löytyi mm. kivirakenteita sekä mielenkiintoinen tiilirakenne. Tutkimustyö jatkuu ja uusia kaivauksia suunnitellaan kesälle 2025. Viime vuoden toiminnantuki hankkeelle oli 4000 euroa.



Kalevalaisista produktioista uusi hanke on historiaa ja mytologiaa yhdistävä kuunnelma. Isovihan aikaan sijoittuva **Miekkujen maa** kertoo myyttisen Pohjolan perustamisesta. Rooleissa kuullaan paikallisia teatteriharrastajia. Ohjaus ja leikkaus Lauri Löytökoski. Käsikirjoitus kirjailija Helena Waris ja Lauri Löytökoski. Musiikki ja äänitys: Juha Kaartinen ja Topi Laitinen. Kuunnelma valmistuu vuonna 2026. Viime vuoden 2024 kulttuuritoimen toiminnantuki hankkeelle oli 2000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että kulttuuritoimen talousarviossa olevaa toiminnantuki - määrärahaa jaetaan seuraavasti:

1. Laitilan Kinolle 8 000 euroa
2. Jazzkukko ry:lle 12 000 euroa
3. Kodjalan kirkkotutkimuksen tuki ry:lle 3 000 euroa
4. Laitilan Kulttuurintuelle käytettäväksi Kalevalaisiin tuotantoihin 4 000 euroa

Kulttuuritoimen vuoden 2025 talousarvioon varatut toiminnantuen määrärahat ylittyvät 1 000 eurolla. Erotus katetaan avustuksista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin kulttuuripäällikkö Piia Allénia.

Tiedoksi

kulttuuripäällikkö, Jazzkukko, Laitilan Kino, Kodjalan Kirkkotutkimuksen tuki ry ja Laitilan Kulttuurintuki ry



§ 5

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusten jakoperiaatteet 2025

LAItno-2025-78

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Allen

piia.allen@laitila.fi

kulttuuripäällikkö

Sivistysvaliokunta päättää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan avustusten jakoperusteet vuosittain. Vuonna 2025 haku- ja jakoperusteet esitetään päätettäväksi samassa pykälässä kunkin tehtäväalueen osalta. Jokaisella tehtäväalueella on varattuna oma määräraha avustuksiin.

Avustuksia myönnetään laitilalaisille toimijoille, joiden toiminta sijoittuu Laitilan kaupunkiin ja kohdistuu sen asukkaisiin. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan monipuolisen toiminnan ylläpitäminen ja saavutettavuus sekä kaupunkilaisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen. Sivistysvaliokunta voi asettaa vuosittain erityisehtoja avustustoiminnalle ja painottaa avustuksia haluamiinsa painopistesuuntiin. Painopisteistä päätettäessä huomioidaan kaupungin strategia, hyvinvointikertomus sekä valtakunnalliset suositukset ja ohjeistukset.

Kaikki avustukset myönnetään aina harkintaan perustuen.

Perusavustusten jakoperiaatteet

Hakuaika 1.3.-31.3.2025

Perusavustus on tarkoitettu liikunta- ja nuorisotoimintaan, joka voidaan katsoa säännölliseksi, vähintään kerran kahdessa viikossa järjestettäväksi harrastustoiminnaksi Laitilassa. Perusavustuksen tarkoitus on tukea yhdistyksen toiminnan perusedellytyksiä.

Avustussummaa päätettäessä arvioidaan yhdistyksen toimintaa seuraavat asiat huomioiden: toiminnan osallistujamäärät, laajuus, laadukkuus, monipuolisuus sekä vaikuttavuus Laitilan alueella. Avustusta myönnettäessä tarkastellaan yhdistyksen toimintakertomusta, kuluva ja tuleva vuoden toimintasuunnitelmia sekä avustuksen taloudellista tarvetta. Jos avustuksen hakija on saanut perusavustusta liikunta- tai nuorisotoimelta vuonna 2024, tulee tämän liittää selvitys avustuksen käytöstä hakemuksen liitteeksi. Jos aikuisjärjestö järjestää nuorisotoimintaa ja hakee perusavustusta nuorisotoimen määrärahoista, on nuorisotoiminnan osuus erotettava kirjanpidossa ja toimintakertomuksessa yhdistyksen muusta toiminnasta. Jos perusavustusta hakee yhdistys jonka pääasiallinen toiminta on muu kuin liikunta, tulee liikunnan järjestämisestä aiheutuneet kustannukset eritellä kirjanpidosta.

Avustus maksetaan toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Sivistysvaliokunnalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia tositteita ja dokumentteja selvitykseen liittyen. Jos avustusta ei ole käytetty hyväksyttävien kulujen



kattamiseen, on valiokunnalla oikeus vaatia avustusrahojen palauttamista. Yhdistysten on toimitettava selvitykset myönnettyjen perusavustusten käytöstä tilikauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään 31.3.2026.

Liikuntatoimen perusavustukset myönnetään laitilalaisen liikuntayhdistyksen perustoiminnan kustannusten kattamiseen. Nuorisotoimen perusavustukset myönnetään nuorisojärjestöjen perustoiminnan tukemiseen. Talousarvioon 2025 on varattu perusavustuksiin nuorisojärjestöjen tukemiseen 10 000 € ja liikuntajärjestöjen tukemiseen 16 000 €.

Kohdeavustusten jakoperiaatteet

Hakuaika: 1.3.-30.11.2025

Kohdeavustus myönnetään kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoalan uuteen toimintaan, joita voi olla esimerkiksi projekti, tilaisuus tai hankinta (esimerkiksi varustehankinta, toimintapäivä tai konsertti), jonka voidaan katsoa lisäävän ja monipuolistavan toimintaa Laitilassa. Kohdeavustusta myönnettäessä voidaan huomioida yhdistyksen juhlavuosi. Liikuntatoimen kohdeavustusta voidaan myöntää laitilalaiselle yhdistykselle erityisliikunnan järjestämisen tukemiseen. Lisäksi liikuntatoimen kohdeavustusta voidaan myöntää sellaisen toiminnan tukemiseen, mitä voidaan hyödyntää liikuntatoimen järjestämissä tapahtumissa. Mikäli yhdistys on muu kuin liikuntayhdistys, tulee liikunnanosuus eriyttää kirjanpidossa. Varustehankinnan tulee olla perusteltu harrastustoiminnan ylläpitämiseen tai sen kehittämiseen.

Kohdeavustusta ei myönnetä perustoimintaan (vrt. perusavustushaku). Kohdeavustukset haetaan siihen tarkoitetulla lomakkeella. Avustusta voivat hakea laitilalaiset yhdistykset, erillisjaostot, rekisteröimättömät yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, jotka edistävät kaupunkilaisten hyvinvointia ja/tai terveellisiä elämäntapoja. Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä alle 1000 euroa. 1000 euroa ja sitä suuremmat avustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Kohdeavustushakemuksen tulee sisältää kustannusarvio ja selvitys siitä, kuinka toiminta vaikuttaa laitilalaisiin tai heidän hyvinvointiinsa. Kohdeavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään loppuraportti. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kohdeavustus maksetaan hyväksytyyn kohdeavustuspäätöksen jälkeen. Loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Avustuksen takaisinperinnästä päättää sivistysvaliokunta. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäviksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Myönteisiä avustuspäätöksiä tehdään avustuksen kriteerit täyttävillä hakemuksilla hakuajan sisällä (jatkuva haku). Myönnettäessä avustuksia rekisteröimättömille yhdistyksille ja vapaille toimintaryhmille ovat vastuuhenkilöinä avustuksen käytön



suhteen hakemuksen allekirjoittajat. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus viipymättä asiaa käsittelevälle viranhaltijalle.

Kohdeavustuksiin on varattu talousarvioon vuodelle 2025 seuraavasti: liikuntatoimi 7 000 €, nuorisotoimi 5 000 € ja kulttuuritoimi 2 000 €.

Kenttämäärärahan jakoperiaatteet

Hakuaika: 1.3.-30.11.2025

Kenttämäärärahaa jaetaan haja-asutusalueiden liikunta- ja harrastusolosuhteiden parantamiseen ja ylläpitämiseen sekä virallisten suunnistuskarttojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Kenttämäärärahaa voivat hakea laitilalaiset liikuntayhdistykset, kyläyhdistykset tai vanhempainyhdistykset ja yhdistyksen yksittäiset jaostot. Vuoden 2025 liikuntatoimen talousaviossa on varattu 7 000 € kenttämäärärahaan.

Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä alle 1000 euroa. 1000 euroa ja sitä suuremmat avustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Hakemuksen tulee sisältää kustannusarvio sekä suunnitelma siitä mitä kenttämäärärahalla ollaan tekemässä. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kenttämääräraha maksetaan hyväksytyn päätöksen jälkeen. Loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin, jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Kenttämäärärahan takaisinperinnästä päättää sivistysvaliokunta. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäviksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Kulttuuriavustus

1.3.-30.11.2025

Kulttuuriavustuksen avustusperusteita ovat pitkäjänteinen työ, saavutetut tulokset, juhluvuodet, uudet ideat ja taloudellisen tuen tarve laitilalaisen kulttuurin saralla. Kulttuuriavustusta voidaan myöntää kaikille yhteisöille (esim. yhdistys, yritys, yhtiö, osuuskunta, säätiö) joiden toiminta kohdentuu yleishyödyllisesti. Kulttuuriavustukseen on varattu vuoden 2025 talousarvioon 2 000 €. Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä alle 1 000 euroa. 1 000 € ja sitä suuremmat kulttuuriavustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Kulttuuriavustushakemukseen tulee sisältää kustannusarvio ja selvitys siitä, kuinka toiminta vaikuttaa laitilalaisiin tai heidän hyvinvointiinsa. Kulttuuriavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään loppuraportti. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia. Projektin toteutus voidaan aloittaa myönteisen avustuspäätöksen perusteella. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kulttuuriavustus maksetaan hyväksytyn avustuspäätöksen jälkeen, loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäviksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.



Kaikissa avustusanomuksista tulee avustuskohtaisten liitteiden lisäksi ilmetä hakijatahon tilinumero, sekä yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) mahdollisia lisätietoja varten.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

1. Sivistysvaliokunta hyväksyy esitetyt avustukset, avustussummat ja niiden jakoperiaatteet vuodelle 2025.

2. Sivistysvaliokunta delegoi päätösvallan alle 1000 € avustushakemusten osalta asiasta vastaavalle viranhaltijalle (kulttuuripäällikkö, vapaa-aikapäällikkö tai nuorisopäällikkö sekä heidän sijaisenaan sivistysjohtaja; Laitilan kaupungin hallintosääntö 33 § 15).

Vuonna 2025 avustusten myöntämisessä painotetaan yhdenvertaisuuden ja osallistamisen näkökulmaa, saavutettavuutta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Mahdollisia uusia toimintamuotoja ja innovatiivisia, kaupunkilaisten hyvinvointia lisääviä toimintoja tai hankkeita sekä erityisliikunnan järjestämistä edistetään kohdeavustuksilla. Avustushakemukset toimitetaan webropoliin avattavan lomakkeiston kautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijoina kuultiin kulttuuripäällikkö Piia Allénia ja vapaa-aikapäällikkö Emilia Anderssonia.

Tiedoksi

kulttuuripäällikkö, nuorisopäällikkö, vapaa-aikapäällikkö



§ 6

Edellisen vuoden menestyneiden urheilijoiden, joukkueen, valmentajan, seuratyöntekijän ja tulokkaan palkitseminen v. 2025 alkaen

LAIIDno-2025-83

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Andersson

emilia.andersson@laitila.fi

vapaa-aikapäällikkö

Laitilan kaupungin sivistysvaliokunta päättänyt palkita vuosittain edellisenä vuonna SM-, EM- tai MM-mitalin saavuttaneita urheilijoita, sekä valinnut ja palkinnut vuoden urheilijan, joukkueen, tulokkaan, seuratyöntekijän, vetäjän ja valmentajan. Palkintojen kustannukset on katettu liikuntatoimen budjetista.

Laitilan kaupungin taloudentasapainottamisohjelmassa yhtenä kustannusten säästötoimenpiteenä on ollut urheilussa menestyneiden palkitseminen. Säästöjä saadaan, kun vähennetään palkittavien määrää ja tehdään palkitsemisesta hallinnollisesti kevyempää. Vuoden urheilijan, joukkueen, tulokkaan, seuratyöntekijän, vetäjän ja valmentajan valitseminen on haastavaa, sillä eri lajien urheilijoita ja joukkueita, sekä heidän saavutuksiaan on lähes mahdoton verrata keskenään, ja asettaa järjestykseen. Moni nuori urheilija kehittyy omassa lajissaan, ja olisi näin ollen perusteltu olemaan vuoden tulokas. Lisäksi jokainen seuratyöntekijä, vetäjä ja valmentaja tekevät tärkeää työtä laitilalaisten, niin lasten ja nuorten kuin aikuisten urheilemisen ja liikunnan harrastamisen puolesta. Edellisenä vuonna oman lajin SM-, EM- tai MM-mitalin saavuttaminen perustuu omassa lajissa ja sarjassa menestymiseen. Mitalin saavuttanut on selkeä kriteeri, ja näin ollen palkitseminen Laitilan kaupungin puolesta palkitseminen perustuu selkeään menestymiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että

1. Vuosittain palkitaan edellisen vuoden SM-, EM- ja MM-mitalistit yleisenä kutsuna ilman sivistysvaliokunnan päätöksentekoa.
2. Yksilölajissa SM-, EM- tai MM-mitalin saavutushetkellä urheilijan tulee olla laitilalainen.
3. Joukkuelajissa SM-mitalin saavuttaneen joukkueen seura tulee olla laitilalainen.
4. Vuoden urheilijan, joukkueen, tulokkaan, seuratyöntekijän, vetäjän ja valmentajan valitseminen lopetetaan.

Päätös

Sivistysvaliokunta kävi keskustelun edellisen vuoden menestyneiden urheilijoiden, joukkueen, valmentajan, seuratyöntekijän ja tulokkaan palkitsemisesta vuodesta 2025 alkaen. Keskustelun aikana esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen:



Sivistysvaliokunta päättää, että

1. Vuosittain palkitaan edellisen vuoden SM-, EM- ja MM-mitalistit yleisenä kutsuna ilman sivistysvaliokunnan päätöksentekoa. Palkitun urheilijan tulee edustaa lajiliittoa, joka on Suomen urheilun eettisen keskuksen (SUEK) jäsen tai lajia, joka sitoutuu antidopingtoimintaan.
2. Yksilölajissa SM-, EM- tai MM-mitalin saavutushetkellä urheilijan tulee olla laitilalainen tai laitilasta kotoisin oleva opiskelija.
3. Joukkuelajissa SM-mitalin saavuttaneen joukkueen seura tulee olla laitilalainen.
4. Vuoden urheilijan, joukkueen, tulokkaan, seuratyöntekijän, vetäjän ja valmentajan valitseminen lopetetaan.
5. Laitilan kaupunki jatkaa vuoden seuratyöntekijän huomioimista Varsinais-Suomen Urheilugaalassa.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin vapaa-aikapäällikkö Emilia Anderssonia.

Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö



§ 7

Laitilan uimahallin monitoimialtaan vuokraaminen

LAIIDno-2025-85

Valmistelija / lisätiedot:
Emilia Andersson
emilia.andersson@laitila.fi
vapaa-aikapäällikkö

Laitilan uimahallissa on useita vuosia järjestetty ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta vauvauintia. Vauvauinti on ollut suosittu, ja syksyllä 2024 on tullut useita yhteydenottoja ja toiveita saada Laitilan uimahalliin vauvauintia. Laitilan kaupunki ja Vakka-Suomen kansalaisopisto järjestävät monia erilaisia vesiliikuntaryhmiä ja uimakouluja, mutta eivät vauvauintia. Laitilan uimahallissa oleva monitoimiallas soveltuu vauvauinnin järjestämiseen. Useissa uimahalleissa käy ulkopuolinen palveluntuottaja tarjoamassa omia vesiliikuntaryhmiä. Tällöin palveluntuottaja varaa toiminalleen altaan, tai osan altaasta, ja maksaa siitä allasvuokran.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että

1. Laitilan uimahallin monitoimiallasta vuokrataan vesiliikuntaryhmien järjestämiseen hintaan 53 € / tunti (alv. 0%).
2. Vuokra ei sisällä uimahallin pääsymaksua.

Päätös

Sivistysvaliokunta kävi keskustelun uimahallin monitoimialtaan vuokraamisesta. Keskustelun aikana esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen:

Sivistysvaliokunta päättää, että

1. Laitilan uimahallin monitoimiallasta vuokrataan vesiliikuntaryhmien järjestämiseen hintaan 53 € / tunti (alv. 0%).
2. Vuokra ei sisällä uimahallin pääsymaksua.
3. Hinnoittelu koskee uimahallin aukioloaikoina tapahtuvaa vuokrausta.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin vapaa-aikapäällikkö Emilia Anderssonia.

Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö, Laitilan uimahalli



§ 8

Laitilan kaupungin liikuntatoimen osallistuminen urheilu- ja liikuntatapahtumien palkintoihin vuodesta 2025 alkaen

LAI Dno-2025-84

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Andersson

emilia.andersson@laitila.fi

vapaa-aikapäällikkö

Laitilassa yhdistykset järjestävät aktiivisesti erilaisia liikunta- ja urheilutapahtumia kuten otteluita ja turnauksia sekä kilpailuja. Joihinkin tapahtumiin liikuntatoimi on hankkinut mitalit. Talouden tasapainottamisohjelmassa yhtenä säästötoimenpiteenä on hankittavien palkintojen kustannuksista vähentäminen. Liikunnalla on tutkitusti lukuisia positiivisia vaikutuksia fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen. Laitilalaisten yhdistysten panos laitilalaisten liikkumisen puolesta on merkittävä, ja näin ollen perusteltua osallistua kustannuksiin. Yleensä lapsille mitalit ovat tärkeitä, kun taas nuorten ja aikuisten sarjoissa leikkimielisissä kilpailuissa, peleissä ja turnauksissa saatujen mitalien merkittävyys pienenee.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että Laitilan kaupungin liikuntatoimi hankkii ja kustantaa palkinnot Laitilan kaupungin mestaruuskilpailuihin kerran vuodessa per laji. Palkinnot hankintaa sarjoihin, jotka ovat tarkoitettu 13-vuotiaille ja nuoremmille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin vapaa-aikapäällikkö Emilia Anderssonia.

Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö



§ 9

Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset 2025

LAIIDno-2024-885

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Jalonen
taija.jalonen@laitila.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Erityisruokavalio 2025

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES perhepäivähoitajia koskevien liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan sekä Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään vähennykseksi tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina työnantajan maksamien kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman selvitystä. Jos kunta kuitenkin korvaa perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalien kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee ajalla 1.1.-31.12.2025 kunnallisessa perhepäivähoidossa maksettavaksi omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoitajalle hoidosta aiheutuvat todelliset kustannukset.

alle kouluikäinen/ koululainen 2024

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,92/ 1,19

lounas tai päivällinen, € 2,17/ 2,82

muu kustannus, €/ päivä 2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäivähoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa hoitoa. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei kustannuskorvausta varhaiskasvatuslain 11§ 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle / perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.



Varhaiskasvatustarpeen mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä ravitsemustarpeen täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä lapselle varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu hoitoajoista.

Koululaisen ravinnontarpeen on arvioitu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisten varhaiskasvatuksen kustannuskorvaussuosituksessa.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustarpeen 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erikoisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan aiheuttaako erikoisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavaliot edellyttävät lääkärin todistuksen.

Kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaisesti (äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet).

Erityisruokavalioiden korvaamisessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %

laktoositon 0-10 %

gluteeniton 30 %

maidoton 0-15 %

vilja-allergia 5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista, kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää noudattaa kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksia Kuntaliiton suositusten mukaisesti 1.1.2025 alkaen. Samalla valiokunta hyväksyy liitteenä olevan erityisruokavalioiden korvausperusteet.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

perhepäivähoitajat, varhaiskasvatuspäällikkö



§ 10

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuonna 2025-2026

LAIIDno-2025-79

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Into
juha.into@laitila.fi
apulaisrehtori

Liitteet

1 Laitilan kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025-2026

Yleistä:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista, mutta 1.8.2004 jälkeen toteutettavaan perusopetuslain mukaiseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan on kunnan mahdollista saada valtionosuutta tietyin edellytyksin. (Perusopetuslaki 8a, laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta).

Toiminnan tavoitteena on kehittää lapsille suunnitelmallisia, laadukkaita ja turvallisia oppimis- ja kasvu ympäristöjä. Toiminnan avulla pyritään edistämään lasten hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäisemään syrjäytymistä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Jos kunta haluaa saada toimintaansa valtionosuutta, on sen noudatettava erityislainsäädännössä säädettyjä määräyksiä. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä ao. toimintaan. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdista, siitä miten toimintaan haetaan sekä valintakriteereistä. Päätös siitä, mikä määrä ao. palveluja järjestetään, on yhdenvertaisuuden vuoksi tehtävä ennakoita, ennen kuin lapset hakevat ao. toimintaan. Kunta voi järjestää toiminnan itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia palvelut esimerkiksi toiselta kunnalta tai kuntayhtymältä. Palvelut on mahdollista hankkia myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Jos kunta hankkii palvelut ulkopuolelta, ne voidaan hankkia ostopalveluna tai ao. toimintaan kohdistuvina avustuksina.

Asiakasmaksujen perusteet:

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa 1.8.2016 voimaan tulleen lain (628/1998 §48 f) mukaan olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Laitilassa toimintaa järjestetään kuluvana lukuvuotena aamu- ja iltapäivätoiminnoissa n. 8 tuntia päivässä (eli yht. 1520 h) ja iltapäivätoiminnassa 5,5 tuntia päivässä (yht. 1045 h). Maksut ovat kuluvana lukuvuotena täysimääräisenä joko 106 euroa tai 126 euroa (Sivva 18.1.2024 § 8). Mikäli toimintaa annetaan vain enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksusta puolet. Kesä- ja elokuulta maksu peritään



päiväkohtaisena, jolloin maksut ovat 5 euroa/aamu- tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua (53/106 €, 63/126 €) suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa. Mikäli toiminnassa on sisaruksia, on sisaralennus -25% saman perheen lapsilta.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Jos lapsen sairaudesta johtuva poissaolo toiminnasta jatkuu koko kuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet päätöksen mukaisesta kuukausimaksusta. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Puolet päätöksen mukaisesta maksusta peritään, mikäli lapselle on paikka varattu, vaikka hän ei sitä käyttäisikään

Toiminta ja maksut lukuvuodeksi 2025-2026:

Lukuvuonna 2025–2026 aamupäivätoiminnan järjestämisestä luovutaan (KH 13.11.2024 § 243 ja KV 9.12.2024 § 71) ja iltapäivätoimintaa järjestetään suunnitelman mukaisesti Kappelimäen koulussa ja Laineen talolla, valmius n. 52 opp., sekä ostopalveluna Laitilan seurakunnalta, valmius n. 35 opp., (sopimuspäivitys 8/2023). Iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuodesta 2025-2026 alkaen 1.-2. vuosiluokan oppilaille. Kolmannen vuosiluokan tukea tarvitseville oppilaille toimintaa voidaan järjestää mahdollisuuksien mukaan yksilökohtaisen moniammatillisen arvion perusteella.

KH (13.11.2024 § 243) on yksimielisesti päättänyt siirtää ip-toiminnan Laineen talolta Kappelimäen koululle, sillä Laineen talo on suunniteltu laitettavaksi myyntiin yksityiselle taholle asuintarkoitukseen. Myyntilistalle laitettaessa on jäänyt huomiotta, että Laineen talon kiinteistö on asemakaavassa osa (Y) yleisten rakennusten korttelialuetta, eikä ko. kaavamerkinnällä mahdollista omakotiasumista. Kaavamuutos kiinteistön osalta käynnistetään, mutta muutoksen vaatiman ajan vuoksi Laineen talon myynti lykkääntyy arviolta ainakin vuodella. Koska Laineen talo soveltuu ip-toiminnan järjestämiseen erinomaisen hyvin, sitä kannattaa hyödyntää toiminnan järjestämiseen vielä lukuvuoden 2025-2026 ajan.

Ehdotus aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuiksi lukuvuodeksi 2025–2026:

Oppilaan osallistuessa iltapäivätoimintaan täysiaikaisesti (11-23 pv/kk) maksu on 115 euroa/lapsi/kk (lv. 24-25 106€/kk). Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pvä/kk, peritään maksusta puolet. On huomioitavaa, että laskutus toteutuu anotun ja myönnetyn palvelutarpeen mukaan. Kesä- ja elokuulta sekä aloitus- / lopetuskuukaudelta maksu peritään päiväkohtaisena. Päiväkohtainen hinta on 6 euroa / iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa. Sisaralennus -25% saman perheen lapsilta.



Jos ilmoittautuneita tulee enemmän kuin paikkoja on tarjolla, etusija annetaan ensimmäisen vuosiluokan ja erityisen tuen oppilaille. Tämän jälkeen paikat annetaan ensisijaisesti koko kuukauden toimintaan osallistuville oppilaille.

Hakuilmoitus aamu- ja iltapäivätoimintaan on julkaistu Laitilan Sanomissa samanaikaisesti esiopetukseen ja peruskoulun ilmoittamisen yhteydessä. Aamu- ja iltapäiväkerhopaikkaa haetaan 17.1. – 2.2.2025, sähköisesti eDaisy- portaalin kautta.

Toimintasuunnitelma liitteenä.

Tiivistelmä:

Lukuvuoden 2025-2026 alkaessa aamuhoidosta luovutaan, ja ip-maksua korotetaan 9 € (106€ --> 115€, +8,5%). IP-toimintaa järjestetään myös Laineen talolla vielä lukuvuonna 2025-2026.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää:

1. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ja hakemisen perusteet vuodelle 2025-2026
2. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026
3. Hyväksyä asiakasmaksuiksi 115 e/kk sekä ns. sisaralennuksen -25%/lapsi
4. Hyväksyä Laineen talon ip-toiminnan järjestämispaijaksi lukuvuodelle 2025-2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

iltapäivätoiminta, alakoulut



§ 11

Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 30 Sivistysjohtajan sijaisen nimeäminen 1.1.2025 alkaen, 20.12.2024

Kirjastotoimenjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Kirjaston irtaimistohankinta, 23.01.2025

Kyläkoulujen rehtori

Henkilöstövalintapäätökset:

§ 17 Määräaikaisen luokanopettajaviran 28428-07 täyttö 1.1.-31.7.2025/Laitilan kyläkoulu, Kodjalan koulutalo, 09.12.2024

Nuorisopäällikkö

Muut päätökset:

§ 1 Nuorisotoimen kohdeavustus 2024 / Laitilan Lumikit ry, 16.01.2025

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Täyttölupa määräaikainen hanketyöntekijä, 21.01.2025

§ 189 Määräys nuorisopäällikön virkatehtävien hoitamisesta ajalla 1.1.-28.3.2025, 30.12.2024

Muut päätökset:

§ 186 Täyttölupa koulunuorisotyöntekijän määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.-31.10.2025, 17.12.2024

§ 187 Täyttölupa määräaikaiseen nuorisotyöntekijän tehtävään ajalle 1.2.-30.10.2025, 19.12.2024

Vapaa-aikapäällikkö

§ 9 Laitilan uimahallin poikkeusaukioloajat ajalla 1.1.-12.1.2025, 18.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, sivistysvaliokunta ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 12

LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Oppimistulosten arviointi
- 2 Move - Fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä 2024
- 3 Kirjaston tilasto 1-12/2024
- 4 Kirjastoauton tilasto 1-12/2024

1. Kansallisen koulutuksen arviointikeskus:

Oppimistulosten arviointi perusopetuksen 6. vuosiluokalla; Kappelimäen koulu ja alustavan kansallisen tuloksen vertailu

Kappelimäen koulun oppilaat osallistuivat keväällä 2024 Karvin toteuttamaan kansalliseen oppimistulosten arviointiin kuudennella vuosiluokalla. Arviointi kohdistui matematiikkaan sekä äidinkielen ja kirjallisuuteen. Kansallinen keskiarvo molemmissa oppiaineissa oli 500 pistettä. Kappelimäen koulun pistemäärä matematiikassa oli 499 pistettä. **Tulos oli keskitasoinen.** Pistemäärä äidinkielessä ja kirjallisuudessa oli 498 pistettä. **Tulos oli keskitasoinen.** Tulokset ovat päätöksenteon liitteenä.

Erityisinä positiivisina huomioina voidaan tuloksista nostaa oppilaiden kokonaiskehitys 3. luokan alusta, joka on molemmilla sukupuolilla ollut hieman enemmän kuin otoksen oppilailla. Samoin voidaan nostaa S2-oppilaiden oppimistulokset, jotka olivat sekä matematiikan että kielen ja kirjallisuuden osalta hieman parempia kuin otoksen S2-oppilailla.

2. Laitilan fyysisen toimintakyvyn seuranta; Move! -mittaustulokset

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Move!-mittaustuloksia hyödynnetään esimerkiksi koulujen liikunnanopetuksessa, kouluterveydenhuollon järjestämässä terveystarkastuksissa sekä valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa.

Tulokset ovat päätöksenteon liitteenä ja ne esitellään sivistysvaliokunnalle kokouksessa.

3. Kirjaston ja kirjastoauton tilastot 1-12/2024

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut tiedoksi merkittävät asiat.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 13

LISÄPYKÄLÄ: Liikuntatoimen saatavien poistot vuosilta 2020-2024

LAIIDno-2024-766

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen

susanne.laaksonen@laitila.fi

sivistysjohtaja

Tilinpäätöksen laadintaohjeen mukaan saatavien poistot voidaan poistaa tileistä, mikäli ulosottoviranomainen on todennut asiakkaan varattomaksi tai mikäli laskun perintätoimista aiheutuu laskua suuremmat kustannukset tai mikäli poistolle on oikeudelliset perusteet. Sen jälkeen ne kirjataan kuluksi vuodelle 2024.

Maksun lykkäyksen myöntämisestä ja tileistä poistamisesta päättää hallintosäännön mukaan valiokunta omalta hallintoalaltaan. Tapauskohtaisesti saatavien perintää jatketaan huolimatta siitä, että ne poistetaan kirjanpidosta.

Ehdotetaan poistettavaksi seuraavat Laitilan liikuntatoimen saatavat vuosilta 2020-2024 yhteensä 30 243,74 euroa.

Päätöksen perusteena on kaupunginvaltuuston hyväksymän Laitilan kaupungin hallintosäännön 35 §, jonka mukaan valiokunnat voivat yleisen ratkaisuvaltansa puitteissa myöntää toimialallaan vapautuksen kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se on säädösten tai määräysten mukaan sallittu sekä päättää saatavien poistoista.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää poistaa vuoden 2024 tilinpäätöksessä kirjanpidon saatavista edellä mainitut Laitilan uimahallin maksut vuosilta 2020-2024, yhteensä 30 243,74 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

liikuntatoimi, taloustoimi



§ 14

LISÄPYKÄLÄ: Urheilutalon sisätilojen peruskorjaus ja käyttötarkoitus

LAIIDno-2025-96

Valmistelija / lisätiedot:
Susanne Laaksonen
susanne.laaksonen@laitila.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Urheilutalon kellarikerros luonnos
- 2 Urheilutalon 1. kerros luonnos
- 3 Urheilutalon 2. kerros luonnos
- 4 Urheilutalon julkisivu luonnos

Urheilutalon peruskorjauksen ensimmäinen vaihe on valmistunut kesällä 2024. Ensimmäinen vaihe sisälsi kiinteistön ulkopuoliset työt; julkisivun saneerauksen ja piha-alueen kuivatuksen. Laitilan kaupunginvaltuusto on myöntänyt 9.12.2024/§ 71 investointimäärärahan Urheilutalon peruskorjauksen toiseen vaiheeseen, joka kohdistuu sisätilojen peruskorjaukseen. Peruskorjaus ajoittuu vuosille 2025-2026.

Urheilutalon tiloihin on tällä hetkellä keskitetty sivistystoimen sekä seurojen ja järjestöjen urheilu- ja liikuntatoimintaa, perinnetilassa olevaa näyttelytoimintaa sekä toisen asteen oppimisympäristö keittiö- ja ravintolatilassa. Lisäksi kiinteistössä on juhla-/liikuntasali sekä asuinhuoneisto. Peruskorjauksen jälkeen kellarikerroksen sekä ensimmäisen kerroksen tilojen käyttö tulee säilymään lähes ennallaan, mutta toimintojen sijoitteluun kiinteistössä tulee muutoksia. Urheilutalon toiseen kerrokseen valmistuu nuorisotoimen tilat ja toiminta siirtyy Paloaseman kiinteistöstä koulukeskuksen läheisyyteen. Sijainti tukee nuorisotyön koulu yhteistyötä sekä vapaa-aikatoimintojen saavutettavuutta.

Sisätilojen peruskorjauksen suunnittelua ja valmistelua on tehty yhteistyössä sivistystoimen ja teknisen toimen viranhaltijoiden kanssa. Urheilutalon käyttäjiä on kuultu valmistelun edetessä 4.12.2024, 20.12.2024 ja 14.1.2025. Sivistysvaliokunta päättää osaltaan Urheilutalon käyttötarkoituksesta, jonka jälkeen peruskorjauksen jatkosuunnittelu etenee teknisen toimen investointina päätöksentekoprosessien mukaisesti. Käyttäjiä edustavat sivistystoimen viranhaltijat osallistuvat asiantuntijoina suunnitteluun ja valmisteluun hankkeen toteutuksen aikana. Urheilutalon peruskorjauksen suunnitelmaluonnokset ovat päätöksenteon liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää hyväksyä Urheilutalon käyttötarkoituksen sekä osaltaan peruskorjauksen suunnitelmaluonnokset ja lähettää asian edelleen valmisteltavaksi tekniselle valiokunnalle.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi sivistysvaliokunta päätti lähettää suunnitelmaluonnokset lausunolle Nuorisovaltuustolle ja Vammaisneuvostolle sekä tiedoksi kaupunginhallitukselle. Lausunnot tulee antaa viimeistään 17.2.2025 mennessä. Lausunnot toimitetaan Laitilan kaupungin kirjaamoon ja ne käsitellään sivistysvaliokunnassa sekä teknisessä valiokunnassa helmikuussa kiireellisen aikataulun vuoksi.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, tekninen valiokunta, nuorisovaltuusto, nuorisotoimi, vammaisneuvosto, hallintotoimi, liikuntatoimi



§ 15

LISÄPYKÄLÄ: Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

LAIIDno-2025-81

Valmistelija / lisätiedot:
Susanne Laaksonen
susanne.laaksonen@laitila.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Ohjauskirje perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta
- 2 Valtakunnallinen perusopetuksen tuntijakotaulukko 1.8.2025
- 3 Laitilan kaupungin perusopetuksen tuntijako 1.8.2025

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman Vahva ja välittävä Suomi mukaan hallitus panostaa perustaitojen oppimiseen antamalla lisää aikaa ja työrauhaa opettajille ja oppilaille. Hallitus kasvattaa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 2-3 vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Lisäyksellä tavoitellaan lisätunteja erityisesti alakoulun vuosiluokille luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen.

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Opetuksen järjestäjien tulee huomioida perusopetusasetukseen 1.8.2025 tehdyt muutokset. Perusopetusta annetaan vuosiluokilla 1. ja 2. keskimäärin vähintään 21 ja 3. vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23 tuntia työviikossa 1.8.2025 lukien.

Pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaista kuntien peruspalveluiden valtionosuutta.

Laitilan kaupungin perusopetuksen tuntijako on 1.8.2024 alkaen ollut 227 vuosiviikkotuntia. Laitila on opetuksen järjestäjänä jo ennen 1.8.2025 voimaan tulevaa tuntijakouudistusta kohdentanut yli valtakunnallisen minimituntimäärän matematiikkaan yhden vuosiviikkotunnin vuosiluokalle 2 ja äidinkieli ja kirjallisuus oppiaineeseen yhden vuosiviikkotunnin vuosiluokalle 4.



Opetussuunnitelman perusteissa on todettu, että valinnaisiin aineisiin osoitettuja vuosiviikkotunteja voidaan tarvittaessa käyttää painotetun opetuksen järjestämiseen. Opetuksen järjestäjä on päättänyt painottaa uudessa tuntijakoesityksessä 1.8.2025 alkaen valinnaisia aineita neljännellä vuosiluokalla äidinkielen ja kirjallisuuden yhden vuosiviikkotunnin sekä viidennellä vuosiluokalla yhden vuosiviikkotunnin matematiikkaan.

Tuntijakouudistusta on valmisteltu yhdessä perusopetuksen rehtoreiden kanssa. Rehtorit esittävät yksimielisesti ehdotuksena olevaa perusopetuksen tuntijakoa, joka on yhden vuosiviikkotunnin yli valtakunnallisen minimituntimäärän eli 229 vuosiviikkotuntia. Valmistelussa on otettu huomioon oppilaiden oppimisen ja opetuksen lähtökohdat, kouluarjen sujuvuus, koulukuljetukset sekä kaupungin talouden tasapainottamisen näkökulma. Muutokset on merkitty tuntijakoehdotukseen punaisella. Valinnaisten tarjontaa kohdennetaan vuosiluokilla 3-6 erityisesti äidinkielen ja kirjallisuuden, matemaatiikan ja englannin oppisisältöihin. Ehdotus noudattaa hallituksen päätöstä kasvattaa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 2-3 vuosiviikkotunnilla.

Liitteenä ovat Ohjauskirje perusopetuksen tuntijaon lisäämisen toimeenpanosta, valtakunnallinen perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 sekä ehdotus uudesta Laitilan kaupungin perusopetuksen tuntijaosta 1.8.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että Laitilan perusopetuksessa noudatetaan 1.8.2025 alkaen 229 vuosiviikkotuntijakoa liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

perusopetus



§ 16

LISÄPYKÄLÄ: IP-maksusta vapauttaminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §13, §14, §15, §16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan sivistysvaliokunnalle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.